**T.C**

**TERME KAYMAKAMLIĞI**

**OĞUZLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen*

*toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra,hürriyetlerini ve*

*daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Samsun** | | **İlçesi:Terme** | |
| **Adres:** | Oğuzlu Mahallesi  55600 Terme / Samsun | **CoğrafiKonum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//41.0999775,36.8921622/@41.0976085,36.8935275,17.38z?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 362 895 01 98 | **FaksNumarası:** | 0 362 895 01 98 |
| **e-Posta Adresi:** | 730858.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://oguzluio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 730858 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen veulaşılmasıgerekenhedeflerinyönünüdoğrultusunuvetercihlerinikapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Buplanlama;5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunugereği,Kamukurumlarındastratejikplanlamanınyapılmasıgerekliliğiesasınadayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gözde TÜRKMEN

Okul Müdür Vekili

## İÇİNDEKİLER

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc162256685)

[SUNUŞ 4](#_Toc162256686)

[**İÇİNDEKİLER** 5](#_Toc162256687)

[**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 6](#_Toc162256688)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc162256689)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc162256690)

[**2. DURUM ANALİZİ** 7](#_Toc162256691)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc162256692)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162256693)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162256694)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_Toc162256695)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc162256696)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc162256697)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 15](#_Toc162256698)

[2.8 Çevre Analizi(PESTLE) 31](#_Toc162256699)

[2.8. GZFT Analizi 33](#_Toc162256700)

[2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162256701)

[**3. GELECEĞEBAKIŞ** 35](#_Toc162256702)

[3.1. Misyonumuz 35](#_Toc162256703)

[3.2. Vizyonumuz 35](#_Toc162256704)

[3.3. TemelDeğerler 36](#_Toc162256705)

[**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 37](#_Toc162256706)

[4.1. Amaçlar 37](#_Toc162256707)

[4.2. Hedefler 37](#_Toc162256708)

[4.3. Performans Göstergeleri 38](#_Toc162256709)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 43](#_Toc162256710)

[4.5. Maliyetlendirme 43](#_Toc162256711)

[**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 44](#_Toc162256712)

[**6. TABLOLAR** 46](#_Toc162256713)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1.**Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA KURULU** | | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı | E-Posta | Telefon |
| 1 | Gözde TÜRKMEN | Okul Müdür Vekili | gozde.\_89@hotmail.com | 5309582964 |
| 2 | Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | nestim20y86@hotmail.com | 5078718366 |
| 3 | Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | kiymetyurdakul1@gmail.com | 5412302078 |
| 4 | Musa AKKURT | Okul Aile Birliği Başkanı |  | 5346753346 |
| 5 | Turgut Çayıroğlu | Okul Aile Birliği Üye |  |  |
| Sıra | **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| 1 | Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | demir\_osman8755@hotmail.com | 5457689612 |
| 2 | Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | ttalipkurt@hotmail.com | 5069692148 |
| 3 | Yusuf PARLAK | Veli | 730858.meb.k12.tr | 5444774045 |
| 4 | Elif ÖZTÜRK | Veli | 730858.meb.k12.tr | 5434771994 |

### Planlama Süreci

2024-2028 önemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli kullanılmıştır. Bu modelde, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB’in 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na Genelge eki olarak yer verilmiştir. Oğuzlu İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde anasınıfı olarak hizmet veren eski binanın avlusunda 1969 yılında Oğuzlu İlkokulu adı altında eğitim ve öğretime başlamış burada eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. 1989 yılında, köy merası olarak kullanılan yere Oğuzlu Ortaokulu adı altında 6 derslikli ikinci bir eğitim-öğretim binası yapılmıştır. Bu okul binası 1993 yılında İlkokul ile birleştirilerek Oğuzlu İlköğretim Okulu adı altında hizmet vermeye başlamıştır. Oğuzlu İlköğretim Okulu 6 derslikli binasını kendi içinde projesindeki yapısında değişiklik yapmadan 8 derslikli hale getirilmiştir. Okulumuzun bünyesinde açılan Anasınıfı; ana hizmet binasının dışında atıl durumda olan karakol binası gerekli resmi yazışmalarla yeniden tamirat ve donanımı sayesinde anasınıfı okul bünyemize kazandırılmış ve hizmete sunulmuştur. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında okul dönüşümleri sonucu okulumuz Oğuzlu İlkokulu şekline dönüşmüştür.

Samsun İli Terme İlçesi Oğuzlu İlkokulu Terme-Salıpazarı yolunun 13 kilometresinden 2 km doğusunda bulunmaktadır. Okulumuz Samsun ‘a 63 km, Terme’ye 17 km’dir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Oğuzlu İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Oğuzlu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | •T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri  Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Satranç  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Engelli Koşu Yarışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Koro  Sergiler  Tiyatro  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Aday Öğretmenlik  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar  Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları  “U” düzeni oturma planları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Eko-okul uygulamaları  Sera  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | | | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | **YARARLANICI** | | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | | | Temelortak | | Stratejik  ortak | Tedarikçi | | Müşteri, hedef kitle |  |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | | | X | |  | X | |  | |
| **Valilik** | |  | | | X | |  | X | |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | | | X | |  |  | |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | | | X | |  | X | |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Öğretmenler ve diğer çalışanlar** | | X | | |  | |  |  | |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | X | | |  | |  |  | | X | |
| **Okul Aile Birliği** | | X | | |  | |  | X | |  | |
| **Üniversite** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Özel İdare** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Belediyeler** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü Hizmetler** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Gençlik ve SporMüdürlüğü** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Muhtarlık** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | | | X | |  |  | |  | |
| **Paydaş** | | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | | **Neden Paydaş?** | | | **Önceliği** | | |
| MEB | |  |  |  | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | | | 1 | | |
| Öğrenciler | |  |  |  | | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | | | 1 | | |
| Özel İdare | |  |  |  | | Tedarikçi mahalli idare | | | 1 | | |
| STK | |  | O |  | | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | | | 2 | | |

**: Tamamı O: Bir kısmı**

Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**: Tamamı O: Bir kısmı**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Toplam öğrenci: 94  Anasınıfı: 15  1. Sınıf: 20  2. Sınıf: 21  3. Sınıf: 22  4. Sınıf: 16 |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda akademik başarı orta seviyededir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri kapsamında ilkokul öğrencileri arası resim yarışmasında 1.olunmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Mevcut devamsızlıklar sağlık sebebiyle ve geçici olmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulda disiplin sorunu teşkil eden herhangi bir durum bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | **Okul İdari Personel Sayısı:**  1 Müdür Vekili(Lisans)  **Okul Öğretmen Sayısı**  1 Anasınıfı Öğretmeni  4 Sınıf Öğretmeni  **Destek Personeli Sayısı:**  TYP Kapsamında bir kişi. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda hizmetiçi faaliyetlere katılım oldukça fazladır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kütüphane  Yemekhane  Spor Alanları  Yönetici Odaları  Öğretmenler Odası  Arşiv |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| Öğretmenler | 1. Derse girmek,  2. Nöbet tutmak,  3 Belirli gün ve haftalarda görev almak,  4. Öğrenci kişilik hizmetlerini sunmak,  5. Müdürün vereceği her türlü iş ve işlemi yapmak. |

Tablo 9.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | YOK |  |
| 5-6Yıl | YOK |  |
| 7-10Yıl | YOK |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

Tablo 10.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 11.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | Uyum Eğitimi Semineri | 2012 | 2012270131 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | Temel Eğitim Kursu | 2012 | 2012270140 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | 2012270153 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2012 | 2012270176 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | Özel Eğitim Semineri | 2016 | 2016270809 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016270858 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017270491 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019270742 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000480 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2020 | 2020270009 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001022 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000363 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Gözde TÜRKMEN | Müdür Vekili | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 12.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Yok |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | Yok |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 11-14 | 5 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 17 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 29 | 2 |

Tablo 13.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 14.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2012 | 2012490084 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2012 | 2012490094 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2012 | 2012490098 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROĞRAMININ TANITIM SEMİNERİ | 2014 | 2014550489 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000158 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2016 | 2016550834 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019550777 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2021 | 2021000083 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2021 | 2021000089 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000899 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2022 | 2022000371 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000715 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000717 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000718 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000719 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | 2022550476 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2023 | 2023000328 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2023 | 2023000330 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023001214 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | 2023001335 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023001826 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003835 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | 2023005042 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023005093 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023005378 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2023005953 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023006118 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023006123 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.02.04.031 - Etkileşimli Senaryo Tasarımı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023006835 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.02.04.022 - Dijital Öğretim Süreçlerinin Tasarım ve Yönetimi Kursu | 2023 | 2023007855 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007909 |
| Aşkın DOĞAN | Okul Öncesi | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023550392 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Çoklu Zeka Kuramı Semineri | 2005 | 2005460148 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Kursu | 2006 | 2006460191 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Deprem ve Kurtarma Semineri | 2007 | 2007460347 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Diksiyon ve Beden Dili Semineri | 2007 | 2007460427 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Semineri | 2008 | 2008460374 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2011 | 2011460393 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 | 2015460528 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2016460475 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu (KULLANILMAYACAK) | 2017 | 2017460338 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017460477 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019460406 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000880 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 | 2021001110 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001137 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000506 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | 2022000510 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | 2022000512 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000515 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000516 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000529 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000531 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000535 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri | 2022 | 2022000766 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 | 2022 | 2022001012 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 | 2022001013 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 | 2022001014 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001218 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001220 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001221 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001222 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 | 2022001272 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 2022 | 2022001276 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2 | 2022 | 2022001277 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001581 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001338 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023001933 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu | 2023 | 2023002432 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003980 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003991 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Talip KURT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | Temel Eğitim Kursu Ziya Gökalp İÖO | 2012 | 2012760002 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | Hazırlayıcı Eğitim Kursu Ziya Gökalp 1. Gurup | 2012 | 2012760047 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2014 | 2014760075 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2015 | 2015550653 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2016 | 2016550834 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 2017 | 2017550405 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2018 | 2018550767 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2018 | 2018550777 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.027 - Kapsayıcı Eğitim Şiddete Maruz Kalmış Çocuklarla Çalışma Kursu | 2018 | 2018551195 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019550464 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu | 2019 | 2019551037 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000895 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.01.007 - Donatım Ödenekleri Kursu | 2022 | 2022550423 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Osman DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023550570 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 60 SAATLİK TEMEL EĞİTİM KURSU | 2009 | 2009040102 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 60 SAATLİK TEMEL EĞİTİM KURSU | 2009 | 2009040102 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 120 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2009 | 2009040110 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 120 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2009 | 2009040110 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (TERME 9. GRUP) | 2015 | 2015550426 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (TERME 9. GRUP) | 2015 | 2015550426 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000251 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000252 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000481 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000567 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001016 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 | 2021001110 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000081 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000083 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000085 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 2022 | 2022000089 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000542 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000743 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 | 2022000754 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002476 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002476 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu | 2023 | 2023002506 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu | 2023 | 2023002506 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023004005 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023004005 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004018 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004018 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Neslihan GEYİK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2006 | 2006550472 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | Temel Eğitim Kursu | 2007 | 2007550439 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Proğramı Tanıtım Semineri | 2007 | 2007550583 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2007 | 2007550630 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri | 2012 | 2012550726 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ SEMİNERİ | 2013 | 2013550395 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (TERME 9. GRUP) | 2015 | 2015550426 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | 2017550533 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017550693 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ | 2018 | 2018550523 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2018 | 2018551211 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019550462 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019550776 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu | 2019 | 2019551037 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000236 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000251 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 2020000267 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000481 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001015 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2022 | 2022000136 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000608 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000687 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000688 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000689 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 | 2022 | 2022001012 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 | 2022001013 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001039 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001220 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001275 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 2022 | 2022001276 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu | 2022 | 2022001546 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001579 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022001713 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2022 | 2022550154 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002416 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | 2023003784 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu | 2023 | 2023007079 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023550569 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2024 | 2024980262 |
| Kıymet YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024980576 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Afet Eğitimi Semineri | 2017 | 2017630902 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Afet Eğitimi Semineri | 2017 | 2017630902 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Afet Eğitimi Semineri | 2017 | 2017630902 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2017 | 2017630915 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2017 | 2017630915 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2017 | 2017630915 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2017 | 2017630928 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2017 | 2017630928 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2017 | 2017630928 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2017 | 2017630941 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2017 | 2017630941 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2017 | 2017630941 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2017 | 2017630954 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2017 | 2017630954 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2017 | 2017630954 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2017 | 2017630967 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2017 | 2017630967 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2017 | 2017630967 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 | 2017630980 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 | 2017630980 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 | 2017630980 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2017 | 2017630993 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2017 | 2017630993 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2017 | 2017630993 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017631093 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017631093 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017631093 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2018 | 2018630044 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2018 | 2018630044 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2018 | 2018630044 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2018 | 2018630094 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2018 | 2018630094 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2018 | 2018630094 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2018 | 2018630138 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2018 | 2018630138 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2018 | 2018630138 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2018 | 2018630212 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2018 | 2018630212 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2018 | 2018630212 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 | 2019631894 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 | 2019631894 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 | 2019631894 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000246 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000246 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024550311 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024550311 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024550311 |
| Kübra DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024550311 |

**Tablo 15.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | TYP İş-Kur İşçisi |  | 1 | Lise |  | 1 |

**Tablo 16.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür Yardımcısı   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 17.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 94 | 6 | 94 | 1 | 2 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 18.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR | YOK |
| Fen Laboratuvarı | YOK | YOK | YOK | VAR |
| Bilgisayar Laboratuvarı | YOK | YOK | YOK | YOK |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Oynatıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera (Güvenlik) | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |
| Web Kamera | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Diz üstü bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 19.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 6.000 | 6.500 | 7000 | 7500 | 8.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 2.700 | 2900 | 3000 | 3200 | 3400 |
| **TOPLAM** | 8700 | 9400 | 10000 | 10700 | 11400 |

**Tablo 21.** Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1100 |
| Onarım | 1300 |
| Temizlik | 1000 |
| İletişim | 800 |
| Kırtasiye | 900 |

**Tablo 13.**Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1158 |  | 3429,75 |  | 6.087,83 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 100,30 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 599,99 | 1998,92 |  |
| GENEL | 700,29 | 1998,92 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 23.**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 6 | 1 | 3 | 4 | 0,57 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 47 | 33 | 43 | 34 | 48 | 41 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 80 | | 77 | | 89 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *16* | *12,83* | *12,71* | *16* | *12,83* | *12,71* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-21 | 80 | 0 |
| 2021-22 | 77 | 0 |
| 2022-23 | 89 | 0 |

### 2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

#### 2.8.1 Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | Çok Amaçlı Salon | **-** | **Yok** |
| **Derslik Sayısı** | **8** | Çok Amaçlı Saha | **Var** | **-** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **50 m2** | Kütüphane | **Var** | **-** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **5** | Fen Laboratuvarı | **-** | **Yok** |
| **Şube Sayısı** | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **Yok** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **35 m2** | İş Atölyesi | **-** | **Yok** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **35 m2** | Beceri Atölyesi | **-** | **Yok** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **5010 m2** | Pansiyon | **-** | **Yok** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **4 243 m2** | - | **-** | **-** |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **767 m2** | - | **-** | **-** |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **-** | - | **-** | **Yok** |
| **Kantin (m2)** | **-** | - | **-** | **Yok** |
| **Tuvalet Sayısı** | **7** | - | **-** | **-** |

#### 2.8.2 PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| HÜKÜMET POLİTİKALARI - AB UYUM SÜRECİ  MEB PROGRAMLAR DOĞRULTUSUNDA.  a-Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni  yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması  b-Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte,kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak  c-Kurumdaki tüm paydaşlarla beraber yürütülecek çalışmaların belirlenmesi  uygulanması  d-Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim  düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi | ÜLKEMİZİN VE BÖLGEMİZİN EKONOMİK DURUMUNU GÖZ ÖNÜNE ALARAK  a-Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin  değişmesi  b-Gelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikaların gündeme alınması  c-Kurumun kalite artışının  çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| **a-**Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi  b-Dershane kavramının kalkarak devlet okullarında verilen eğitimin niteliğin  artırılmasına önem verilmesi  c-Velilerin öğrencilerin yeteneklerine göre eğitim alma isteklerinin artması  d-Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması  e-Kişisel gelişme önem verilmesi | a-E-Devlet uygulamaları ile birlikte MEB’in MEBBİS, e-okul, Eba gibi uygulamalarının yaygınlaşması.  b-Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması  c-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım  olanaklarının artması  d-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin  kullanımının yaygınlaşması |

### GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1.**.** Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması  **2.** Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması  **3.** Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması  **4.** Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması  **5.** Gürültüden uzak olması  **6.** Okulun doğal çevresinin güzel olması  **7.** Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması  **8.** İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması  **9.** Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması  **10.**Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması  **11.** Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması  **12.** Okul güvenliğinin iyi olması  **13.** Okulumuzun kooperatif ve yemekhanesinin olması  **14.** Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | **1.** Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması  **2.** Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması.  **3.** Velinin eğitime olan ilgisizliği.  **4.** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.  **5.** Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.  **6.** Öğrencilerde okuma isteğinin ailelerince desteklenmemesi.  **7.** Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.  **8.** Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.  **9.** Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.  **10.**Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1.** 5 ayrı köye hizmet sunması.  **2** Öğrencilere taşıma ve yemek hizmetinin sunulması  **3**.Öğretmen ve idarecilerin teknolojiyi kullanma becerisinin yüksek olması  **4.**Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.  5.Öğretmenler arası işbirliğinin güçlü olması.  6. Akıllı tahta ve internet alt yapısının olması.  7. Okulun geniş bir bahçeye sahip olması. | **1.** İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik yapısı.  **2.** Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).  **3.** Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.  **4.** Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.  **5.** Mevzuatın sık sık değişmesi.  **6.**Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması  **7.**Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.  **8.** Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.  **9**.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 24.**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersiz kalmaktadır. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması gerekmektedir. |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyonumuz

***Milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine, ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını-çevre faktörlerini dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.***

### Vizyonumuz

***Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile adından söz ettiren,Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.***

### TemelDeğerler

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

**Amaç 1.**Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Oğuzlu İlkokulu’na kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Amaç 3.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**Amaç 4.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

### Hedefler

**Hedef1.1**Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının arttırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

**Hedef 2.1** İlkokul da stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

**Hedef 3.1** Oğuzlu İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

**Hedef 4.1** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

### Performans Göstergeleri

Tablo 25. Hedeflere Göre Performans Göstergeleri

**Hedef 1.1**

Performans Gösterge 1.1.1 Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans Gösterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

**Hedef 2.1**

Performans Gösterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans Gösterge 2.1.1Düzenlenen seminer sayısı.

**Hedef 3.1**

Performans Gösterge 3.1.1Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı.

Performans Gösterge 3.1.2Düzenlenen etkinlik sayısı.

**Hedef 4.1**

Performans Gösterge 4.1.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı

**Tablo 26.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Oğuzlu İlkokulu’na kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır. |
| **Hedef1.1** | Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının arttırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | %100 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2** | %70 | 5 | 8 | 12 | 15 | 20 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Gözde TÜRKMEN | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği  Öğrenci ilgisizliği  Ölçmenin zaman alması  Verilen bilgilerin yanıltıcılığı  Okuması zayıf veliler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması.  Okula yazar davetleri.  Kütüphane gezileri.  Okul kütüphanesine kolay erişim. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okuduğunu anlayan bireylerin başarısının yüksek olması.  Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması.  Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak.  Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek.  Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek. | | | | | | | | |

Tablo 27.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. |
| **Hedef2.1** | İlkokul da stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** | %50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.2** | %100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Gözde TÜRKMEN | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği  Öğrenci ilgisizliği  Öğrenilenlerin uygulanmasında destek yetersizliği.  Gezilerde öğrencilerin başına gelebilecek kazalar.  İlçe dışı gezilerde trafik kazası riski. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kamu kurumlarına geziler düzenlenerek yerinde öğrenme sağlanacak.  Bilim Parkları gezilecek.  Gençlik İl Müdürlüğü Yetenek Taramalarına katılım. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir.  Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir.  Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maliyet sorun teşkil etmektedir.  Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır.  Rehberlik servisi bulunmamaktadır.  Rehber öğretmeni bulunmamaktadır. | | | | | | | | |

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir. |
| **Hedef3.1** | Oğuzlu İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | %50 | 20 | 25 | 27 | 29 | 30 | 32 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.1.2** | %100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Gözde TÜRKMEN | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ilgisizliği  Öğrenci ilgisizliği  Kapalı spor alanlarının bulunmaması  Takım sporları için mevcut sayı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bireysel spor dallarında yarışmacılar hazırlamak.  Spor odasına erişimi daha kolay kılmak  Bu alanlara yönelik egzersiz desteği sağlamak.  Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü’nden destek almak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ekran süresi fazladır.  Akademik başarısı düşük öğrenciler bu alanlarda kendini ifade edebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Taşımalı eğitim yapıldığından okul dışı zamanlar etkin kullanılamamaktadır.  Kapalı spor alanı ihtiyacı vardır.  Spor ekipmanları eksiktir. | | | | | | | | |

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır. |
| **Hedef 4.1** | Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | %100 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Gözde TÜRKMEN | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Kurumdaki tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi yetersizlik.  Alan yetersizliği  Malzeme yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mevcut imkanlar dahilinde düzenlemeler yapılması  OAB’nin etkin kullanımı.  Diğer okul ve kamu kurumlarından destek alınmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul ıslak zeminleri yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır.  Öğrenci sıraları yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır.  Bazı aydınlatmaların yenilenmesi gerekmektedir.  Çatının onarıma ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çatı yenilenmesi  Islak zemin yenilenmesi  Aydınlatma onarımı  Öğrenci sıraları | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Beklenen zorluklar:**

* + - * Veli desteğinden yoksunluk.
      * Öğrenci ilgisizliği.
      * Malî yetersizlikler.
      * Alan yetersizliği.
      * Okuma alışkanlığının az olması.
      * Taşımalı eğitimin çalışma saatleri.

**Alternatif çözümler:**

* + - * Veli ziyaretlerini sıklaştırma.
      * Öğrenci koçluğu sistemini yürürlüğe koyma.
      * Öğretmenlerle işbirliğini arttırma.

### Maliyetlendirme

Tablo 30.Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 2000 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 11.400 |
| **Hedef1.1** | 1000 | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 5.700 |
| **Hedef1.2** | 1000 | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 5.700 |
| **Amaç2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| **Hedef2.1** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| **Hedef 2.1** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| **Amaç3** | 500 | 750 | 750 | 750 | 750 | 3.500 |
| **Hedef3.1** | 300 | 300 | 300 | 400 | 400 | 1700 |
| **Hedef 3.2** | 300 | 300 | 400 | 400 | 400 | 1800 |
| **Amaç 4** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| **Hedef 3.1** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 103.500 | 103.950 | 104.050 | 104.150 | 104.250 | 519.900 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı aylık dönemlerle hazırlanacaktır. Tablo 12’de belirlenen kriterlere göre izleme ve değerlendirme içerikleri belirtilmiştir. Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir

Tablo 31.İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 EğitimÖğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu ve öğretmenleri | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%...oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ……söylenebilir.  \*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88** | | | | | |

## TABLOLAR

[**Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu** 6](#_Toc162256464)

[**Tablo 2: Mevzuat Analizi** 8](#_Toc162256465)

[**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu** 10](#_Toc162256466)

[**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** 11](#_Toc162256467)

[**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi** 13](#_Toc162256468)

[**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi** 14](#_Toc162256469)

[**Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu** 15](#_Toc162256470)

[**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı** 16](#_Toc162256471)

[**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** 16](#_Toc162256472)

[**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı** 16](#_Toc162256473)

[**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları** 17](#_Toc162256474)

[**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)** 19](#_Toc162256475)

[**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı** 19](#_Toc162256476)

[**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları** 19](#_Toc162256477)

[**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı** 30](#_Toc162256478)

[**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı** 31](#_Toc162256479)

[**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** 32](#_Toc162256480)

[**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu** 33](#_Toc162256481)

[**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu** 34](#_Toc162256482)

[**Tablo 20. Kaynak Tablosu** 35](#_Toc162256483)

[**Tablo 21. Harcama Kalemler** 35](#_Toc162256484)

[**Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu** 36](#_Toc162256485)

[**Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)** 36](#_Toc162256486)

[**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi** 40](#_Toc162256487)

[**Tablo 25. Hedeflere Göre Performans Göstergeleri** 44](#_Toc162256488)

[**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** 45](#_Toc162256489)

[**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** 46](#_Toc162256490)

[**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** 47](#_Toc162256491)

[**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** 48](#_Toc162256492)

[**Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu** 49](#_Toc162256493)

[**Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu** 50](#_Toc162256494)





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**